

Centrum Kultury "Zamek" w Koźuchowie

ul. Klasztorna 14, 67-120 Koźuchów
NIP 925-15-36-837 REGON 970614231
tel. 68 355 35 36

REGULAMIN ZGŁASZANIA STOISK HANDLOWYCH XXVI Turniej Rycerski w Koźuchowie 25 maja 2024 r.

§ 1

Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Imprezie** – należy przez to rozumieć imprezę o nazwie XXVI Turniej Rycerski, który odbędzie się w dniu 25.05.2024 r. w Koźuchowie.
2. **Terenie imprezy** – należy przez to rozumieć teren wyznaczony przez Organizatora, na którym odbywa się impreza tj. targowisko historyczne w fosie przy ul. Spacerowej w Koźuchowie.
3. **Wystawcy** – należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stoisko handlowe podczas imprezy.

§ 2

Organizator

Organizatorem imprezy jest Centrum Kultury „Zamek”, ul. Klasztorna 14, 67-120 Koźuchów, tel. 68 355 35 36, www.zamekkozuchow.pl.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Rezerwacja stoiska handlowego następuje po wypełnieniu prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia do siedziby Organizatora. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przekazanie Organizatorowi wypełnionej Karty Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez Wystawcę.
3. Karty Zgłoszenia mogą zostać dostarczone osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną (skan podpisanej Karty Zgłoszenia wysłać na adres: promocja@zamekkozuchow.pl).
4. O potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia stoiska Organizator powiadamia Wystawcę w formie telefonicznej lub elektronicznej.
5. Organizator ze względu na ograniczoną powierzchnię handlową zastrzega sobie prawo rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk handlowych – z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.
6. Miejsce stoiska wyznaczy Organizator w dniu imprezy.

§ 4

Obowiązki Wystawcy

1. Wystawca ma obowiązek przybycia w dniu imprezy oraz przygotowania estetycznego stoiska handlowego, stylizowanego na średniowieczne.
2. Po przybyciu na teren imprezy Wystawca ma obowiązek zgłosić się do punktu informacyjnego Organizatora (sekretariat w Centrum Kultury „Zamek”, ul. Klasztorna 14, 67-120 Koźuchów, tel. nr 603554271), gdzie uzyska szczegółową informację na temat wyznaczonego miejsca na przygotowanie stoiska handlowego.
3. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają sobie krzesła, stoły, sprzęt gaśniczy oraz inny sprzęt i środki potrzebne do wystawienia stoiska na czas imprez – w tym zakresie Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
4. Przygotowanie stoiska musi zakończyć się najpóźniej do godz. 11.00 w dniu imprezy. Wszelkie samochody niesłużące bezpośrednio do przygotowania produktu lub usługi winny być usunięte z terenu imprezy na wyznaczony przez Organizatora parking niezwłocznie po rozstawieniu stoiska, w przeciwnym razie

Organizator zastrzega sobie prawo wezwania służb porządkowych w celu odholowania samochodu na koszt Wystawcy.

5. Poziom hałasu na stoisku Wystawcy nie może przeszkadzać innym Wystawcom oraz Organizatorowi w przeprowadzaniu imprezy.
6. Zagospodarowania stoiska należy dokonać w taki sposób, aby nie przekraczać powierzchni zadeklarowanej w Karcie Zgłoszenia, nie spowodować zniszczeń zarówno stoisk innych Wystawców, jak i zniszczeń terenu imprezy.
7. Wystawca, który będzie oferować na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza, że wszelkie produkty zostaną przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi z należytą starannością i w tym zakresie Wystawca odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.
8. Wystawca oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stoiska oraz udostępniane uczestnikom imprezy posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa (zwłaszcza w kwestii związanej z bezpieczeństwem imprezy).
9. Wystawca jest zobowiązany na własny koszt zabezpieczyć przedmiot najmu pod względem przeciwpożarowym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wystawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
10. Zabrania się parkowania wszelkich pojazdów na drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, bądź zastawiania ich jakimikolwiek przedmiotami.
11. Zabrania się zaśmiecania terenu imprezy, a także do zachowania czystości i porządku na udostępnionym Wystawcy terenie.
12. Wystawcy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie imprezy zobowiązane są stosować się do poleceń służb porządkowych Organizatora.

§ 5

Obowiązki Organizatora

Organizator zapewni Wystawcom powierzchnię wystawienniczą w dniu odbywania się imprezy od godz. 8.00.

§ 6

Inne postanowienia

1. Organizator nie pobiera opłat za stoiska handlowe.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

Zatwierdzam
Centrum Kultury "Zamek"
w Kozuchowie
Anna Kulczycka
.....DIREKTOR.....

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia.

KARTA ZGŁOSZENIA
XXVI TURNIEJ RYCERSKI W KOZUCHOWIE – 25.05.2024

fosa przy ul. Spacerowej - gotowość stoiska: godz. 11.00 – 20.00

Imię i nazwisko Wystawcy/ Nazwa Firmy	
Adres:	
Tel:	
E-mail:	
Wymiary stoiska:	
Zapotrzebowanie na prąd - pobór mocy w kW: /wystawca zobowiązany jest do posiadania własnych przedłużaczy/	
Opis stoiska: /rodzaj oferowanego produktu/	

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/łem się z „Regulaminem zgłaszania stoisk handlowych” i akceptuję jego warunki,
- 2) zapoznałam/em się z poniższą klauzulą informacyjną RODO.

.....
Data i podpis

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz.U.E.L Nr 119, str1) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury „Zamek”, ul. Klasztorna 14, 67-120 Kozuchów, tel. nr 68 355 35 36
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem do korespondencji wskazanym w pkt 1 lub pod adresem poczty elektronicznej iod@zamekkozuchow.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy- zgłoszenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
- 4) Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy /przyjęcia zgłoszenia/.