

## REGULAMIN

### ZAMIESZCZANIA REKLAM I OGŁOSZEŃ PRASOWYCH W BIULETYNIE INFORMACYJNYM „AKTUALNOŚCI KOŻUCHOWSKIE”

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe (Dz.U. z 2018 r poz. 1914 z późn. zm.) wprowadza się niniejszy Regulamin określający zasady i ceny zamieszczania reklam i ogłoszeń prasowych w Biuletynie Informacyjnym „Aktualności Koźuchowskie”.
2. W Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, które należy rozumieć w następujący sposób:

**Wydawca** – Centrum Kultury „Zamek”, ul. Klasztorna 14, 67-120 Koźuchów, e-mail: aktualnosci@zamekkozuchow.pl, tel. 601 799 190.

**Reklamodawca** – osoba fizyczna lub prawna zamawiająca reklamę lub ogłoszenie prasowe w Biuletynie Informacyjnym „Aktualności Koźuchowskie”.

**Reklama i ogłoszenie prasowe** – materiał reklamowy w formie ogłoszenia umieszczonego w pełnym kolorze w danych modułach wybranych przez Reklamodawcę.

**Zlecenie publikacji** – zlecenie przez Reklamodawcę publikacji reklamy lub ogłoszenia w Biuletynie Informacyjnym „Aktualności Koźuchowskie”.

**Strona reklamowa** – materiał promocyjny, reklamowy, informacyjny publikowany w danym numerze Biuletynu Informacyjnego „Aktualności Koźuchowskie”.

**Moduł wydawniczy** – wielkość powierzchni reklamy i ogłoszenia prasowego.

##### § 2

1. Zlecenie i zamieszczanie reklam i ogłoszeń prasowych w Biuletynie Informacyjnym „Aktualności Koźuchowskie” jest dokonywane w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Zlecenie publikacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych reklam i ogłoszeń prasowych, w szczególności za poprawność i zgodność z prawem plików tekstowych i graficznych, dostarczonych celem umieszczenia w reklamie lub ogłoszeniu prasowym.
4. Wydawca przyjmuje od Reklamodawcy projekt graficzny w pliku PDF lub JPG w wysokiej rozdzielczości.
5. Wydawca nie podejmuje się sprawdzania reklam i ogłoszeń prasowych pod względem ich zgodności z przepisami prawa, w tym w szczególności prawami osób trzecich.

6. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich oraz ewentualne roszczenia osób trzecich zgłoszone w związku z publikacją zleconej reklamy lub ogłoszenia prasowego.
7. Dane osobowe reklamodawców i innych osób wyznaczonych przez nich do kontaktu w celu realizacji zlecenia polegającego na zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Informacyjnym „Aktualności Kożuchowskie” są przetwarzane w sposób zgodny z wymogami przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
8. Administratorem danych osobowych Reklamodawców i innych osób wyznaczonych przez nich do kontaktu w celu realizacji zlecenia polegającego na zamieszczeniu reklam i ogłoszeń prasowych w Biuletynie Informacyjnym „Aktualności Kożuchowskie” jest Centrum Kultury „Zamek” z siedzibą przy ul. Klasztornej 14 w Kożuchowie. Podstawy i zasady przetwarzania danych osobowych zawiera formularz zlecenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
9. Wydawca zastrzega sobie prawo niedrukowania treści sprzecznych z prawem, zasadami etyki i współzycia społecznego, które godzą w dobre imię Gminy Kożuchów, organów władzy samorządowej lub mają charakter prowokacyjny.

## **II. WARUNKI PUBLIKACJI REKLAM PRASOWYCH**

### **§ 3**

1. Publikacja reklam i ogłoszeń prasowych oraz artykułu sponsorowanego dokonywana jest na podstawie formularza zlecenia /pismemgo zamówienia zlecenia publikacji reklamy/, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wydawca nie bierze odpowiedzialności za złą jakość reklamy nadesłanej przez Reklamodawcę.
3. Zlecenie publikacji należy dostarczyć do sekretariatu Centrum Kultury „Zamek” lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: aktualnosci@zamekkozuchow.pl.

### **§ 4**

1. Zlecenie publikacji Wydawca jest zobowiązany przyjąć od Reklamodawcy w terminie 10 dni przed wydaniem kolejnego numeru, przy czym termin wydania Biuletynu należy ustalić telefonicznie pod numerem: 601 799 190.

2. Zlecenia publikacji przyjmowane są według kolejności zgłoszeń. Wydawca zastrzega sobie możliwość niezamieszczenia zamawianych treści w danym numerze pomimo złożonego zlecenia w odpowiednim czasie, w przypadku braku miejsca w Biuletynie. W takim wypadku zlecenie przechodzi na kolejny numer Biuletynu. O braku możliwości zamieszczenia reklamy w danym numerze Wydawca poinformuje Reklamodawcę drogą mailową.
3. Wydawca zamieszcza reklamy w następujących modułach:
  - a) AK2 (wymiary: 9,79 cm x 4,22 cm),
  - b) AK4 (wymiary: 20 cm x 4,22 cm),
  - c) AK4K (wymiary: 9,79 cm x 9,79 cm),
  - d) AK8 (wymiary: 20 cm x 8,66 cm),
  - e) AK12 (wymiary: 20 cm x 13,5 cm),
  - f) AKA4 (wymiary: 21 x 29,7 cm).
4. Reklamy i ogłoszenia są zamieszczane na wewnętrznych stronach biuletynu, jednak Reklamodawca za dodatkową opłatą może dokonać wyboru strony okładkowej.

### III. PŁATNOŚĆ

#### § 5

1. Za zlecenie publikacji obowiązuje wynagrodzenie na podstawie cennika stanowiącego *załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*.
2. Płatności za reklamę należy dokonać przelewem na konto Wydawcy (nr konta: 18 9673 0007 0000 0000 0433 0007) w terminie 7 dni od daty złożenia zamówienia. Wydawca, po zaksięgowaniu płatności, wystawi Reklamodawcy fakturę.
3. Publikacja ogłoszeń reklamowych dokonywana będzie wyłącznie na podstawie opłaconych w terminie zleceń publikacji.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 6

1. W przypadku zaistnienia sporów związanych z publikacją reklam lub ogłoszeń prasowych, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wydawcy.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 02.04.2024 r.

Centrum Kultury "Zamek"  
w Koźuchowie

  
Anna Kulczycka  
DYREKTOR

